Reporte
Apprenticeship

UFM
UNIVERSIDAD
FRANCISCO
MARROQUÍN
VERITAS • LIBERTAS • IVSTITIA

FACULTAD de
CIENCIAS ECONÓMICAS

Este reporte deberá ser **aprobado por la FCE** y de esto dependerá si se asignan los **1.5 UMAs** al plan de estudio del estudiante.

Este reporte se debe ir **trabajando durante las prácticas** para ir plasmando los aprendizajes y logros.

1. Apprenticeship report:

- **a.** Nombre del estudiante
  b. Correo electrónico del estudiante
  c. Número de carnet
  d. Nombre de la empresa
  e. Jefe directo/encargado de darle seguimiento al estudiante dentro de la organización

2. ¿Qué debe tener el reporte?

- **a.** Análisis Estratégico
  b. Introducción
  c. Descripción del Apprenticeship
  d. Antecedentes de la empresa
  e. Metodología y hallazgos principales
  f. ¿Cuál es el objetivo principal del Apprenticeship?
  g. Casos de estudio/Proyectos que se vivieron en la experiencia
  h. ¿Cuáles son las recomendaciones que se dan en base al análisis de lo vivido en la experiencia?

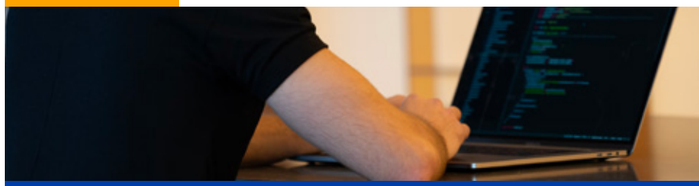
i. Proyectos operacionales vivido

- **I.** Descripción de los proyectos
- **II.** ¿Cuáles fueron los obstáculos más grandes que encontró en su experiencia?
- **III.** ¿Cómo los sobrellevó?

j. Mi experiencia

- **I.** ¿Cuál fue su experiencia en general con la empresa, proyectos y objetivos asignados?
- **II.** ¿Cuáles son las áreas claves personales que mejoró durante su experiencia?
- **III.** ¿Cómo fue el apoyo que la empresa le brindó?
- **IV.** ¿Cómo considera que fue el apoyo que usted le brindó a la empresa?
- **V.** Ensayo del material complementario que se presentó en la propuesta inicial del Apprenticeship
- **VI.** ¿Los objetivos que tenía al inicio del Apprenticeship Proposal siguieron siendo los mismos mientras ésta duró?
- **VII.** En caso haya cambiado, ¿cuáles fueron dichos cambios?

k. Bibliografía y anexos



Estas son las recomendaciones de la FCE. El asesor y coordinador puede requerir algo adicional dependiendo del caso en este informe o presentación.

3. Presentación

- El alumno deberá **realizar una presentación clara y concisa** para contar de su experiencia en la empresa, de las metas y objetivos que cumplió y los aprendizajes más importantes. Los estudiantes tienen **10 minutos para completar su presentación.**

¿A quién presentará?

- Asesor y quien él indique
- Jefe inmediato (algún representante de la empresa)

¿Qué deberá incluir la presentación?

- Presentación de la empresa
- ¿Por qué esa empresa?
- Jefe Inmediato - pequeño resumen de su hoja de vida
- Objetivo principal de la experiencia
- Aprendizajes
- Experiencia personal
- Experiencia profesional
- Resultados versus objetivos

4. Evaluación de la empresa

- Esta evaluación de la empresa se envía a mediados de la pasantía al coordinador de DYOM o al Director de la carrera o minor según corresponda y al final de la pasantía.

Fecha:

Nombre Jefe Inmediato:

Relación con el Jefe Inmediato:

Nombre Estudiante:

Reporte a mitad y al final del apprenticeship:

Parámetros de Calificación	Excelente 100	Bueno 75	Deficiente <50
Actitud			
Puntualidad			
Compromiso			
Cumple con los objetivos planteados			
Entiende las necesidades a resolver			
Proactividad			
Total			

Fortalezas:

Áreas de mejora:

Comentarios finales (Recomendaciones):

Nota final:

👍Pasa / 👎No pasa

50% **de la nota** ⤵
es el reporte final de aprendizajes del estudiante.

50% **de la nota** ⤵
es la evaluación del jefe

- Le recomendamos que si las pasantías fueron satisfactorias por encima del promedio **hacerle una carta recomendación formal (PDF) o vía LinkedIn al estudiante.**
- Se recomienda que el estudiante **agregue estos logros en su portafolio personal** (imágenes y resumen).

50
AÑOS
UFM
UNIVERSIDAD
FRANCISCO
MARROQUÍN