

Proceso de **Apprenticeship**



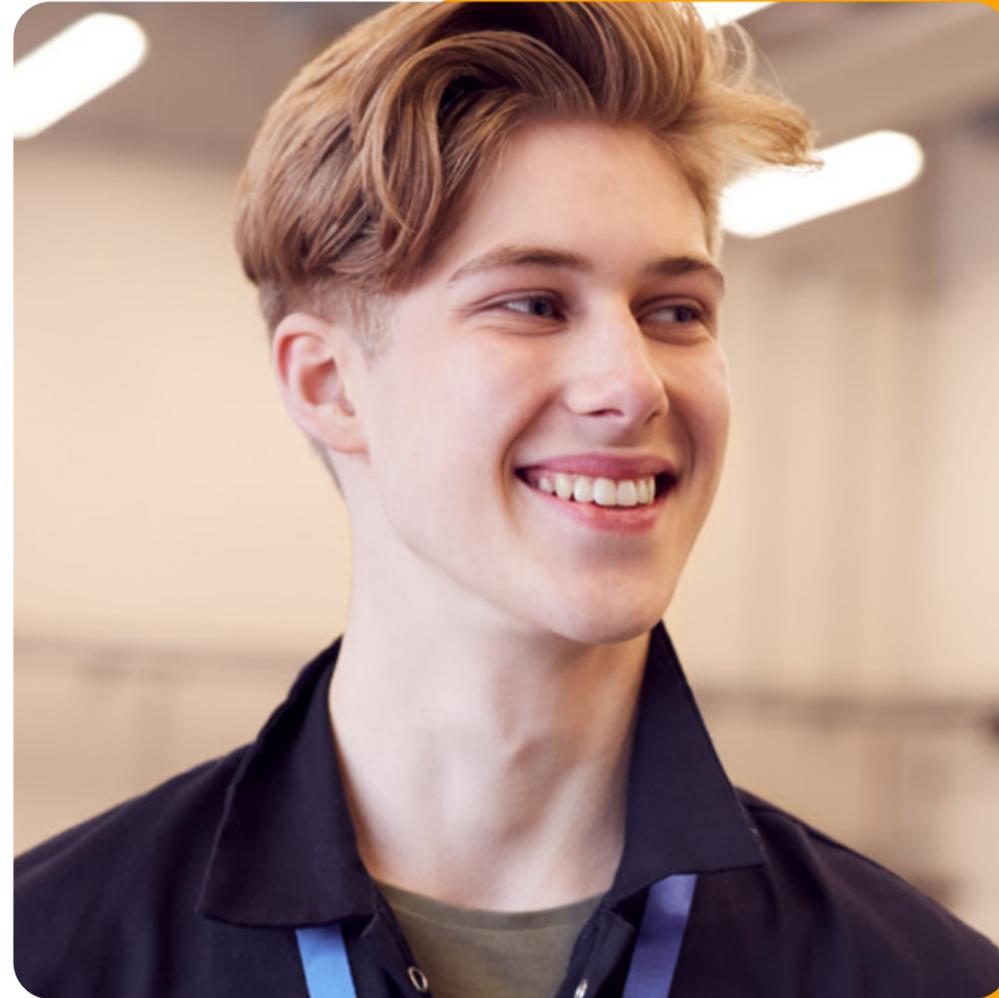
FACULTAD de
CIENCIAS ECONÓMICAS



1. Entrega de Proposal

(Apprenticeship proposal)

- Esta es una breve propuesta que los alumnos deberán de llenar con la información general de su Apprenticeship para ser **pre aprobada** por el Director de su carrera.



Detalles de la práctica:

Descripción de la empresa y de la práctica: empresa e industria, jefe inmediato, lugar físico en dónde será, condiciones y/o lineamientos, descripción del puesto y objetivos establecidos por la empresa.

Objetivos de aprendizaje del Apprenticeship:

Objetivos personales de desarrollo profesional del estudiante (qué espera el estudiante y el asesor de esta experiencia).

Propuesta académica de la experiencia:

Material de lectura, casos, ensayos, papers, investigaciones de temas relacionados, entre otros, que se relacionen con los temas gerenciales y otros temas específicos relacionados a los que estará expuesto el estudiante y a lo que tiene como objetivo del apprenticeship. Se recomienda pedir sugerencias al asesor, director de la carrera y jefe inmediato.

Firma de carta compromiso con la empresa y lineamientos de la FCE.



- Fecha límite de entrega:
- Enviar a: **mpenzini@ufm.edu** para DYOM y al director de su especialización o carrera según corresponda.
- Máximo de palabras: **500 - 800 palabras.**

2. Apprenticeship validation:

- **El estudiante deberá tener una reunión** con el coordinador del programa (Mariana Penzini) para DYOM y con el Director de su carrera (los estudiantes que no son de DYOM) para entender a profundidad qué se espera de él en esta experiencia.

Se le explicará el reporte que debe entregar para que la experiencia sea válida, así como el reglamento de conducta que esperamos de él.



50 UFM
AÑOS UNIVERSIDAD
FRANCISCO
MARROQUÍN