

¡Bienvenido! Para completar una solicitud de equivalencias ingrese a MIFCE en la sección de “Solicitudes +”



Una vez dentro de la solicitud, podrá ver un área que contiene varios botones de navegación para elegir el tipo de equivalencia. Recuerde completar todos los campos. Es importante que identifique el tipo de equivalencia a solicitar. Por ejemplo, si su solicitud ya cuenta con nota final o bien es un curso que llevará en el transcurso del semestre.

Solicitud de equivalencia

Tipo equivalencia	Curso impartido en la FCE
¿Ya tiene notas del curso?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
La equivalencia que solicita es para:	<input type="radio"/> Curso requerido de la carrera <input checked="" type="radio"/> Electivo de especialidad
Carera	Ingeniería Empresarial
	<input type="checkbox"/> Aplica a todas mis carreras

Curso que va a recibir	
Curso(s)	Mecánica Automotriz [IN202]
<input type="button" value="Agregar"/>	
Sin cursos agregados	

Equivale por	
Área	Electivo especialidad en Operaciones [9.5 UMA pendientes]
UMA solicitadas	3
Lo llevará en	Primer semestre 2019

Motivo de la solicitud	[Es importante agregar el motivo de la solicitud]
------------------------	---

Al elegir el tipo de equivalencia *on line* o externa, es importante que adjunte los archivos correspondientes a su solicitud.

Solicitud de equivalencia

Tipo equivalencia	Curso externo (otra universidad o curso en línea) ▼
¿Ya tiene notas del curso?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
La equivalencia que solicita es para:	<input type="radio"/> Curso requerido de la carrera <input checked="" type="radio"/> Electivo de especialidad
Carrera	Entrepreneurship ▼ <input type="checkbox"/> Aplica a todas mis carreras

Curso que va a recibir

Nombre del curso	[Exactamente como está en el Diploma o Certificado]
Institución	[Institución en la que recibió el curso]
Duración total del curso en horas	20
Programa	Choose Files No file chosen Adjuntar programa del curso en PDF o Word
Fecha del curso	Del <input type="text" value="Fecha de inicio del curso"/> al <input type="text" value="Fecha fin del curso"/>

Sin cursos agregados

Equivale por

Área	Electivo de Economía [7 UMA pendientes] ▼
UMA solicitadas	3

En el caso de una equivalencia externa preautorizada, al finalizar el curso podrá agregar los documentos correspondientes (diploma y certificado de notas) así como la nota final. Hasta concluir este paso, podremos dar trámite a su solicitud.

Continuar proceso de equivalencia

Código	Curso	Nota	Certificado	Diploma
C_19967	Data Science with Python Track	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen	<input type="button" value="Choose Files"/> No file chosen

¿Deseas continuar con el proceso?

Al final de cada solicitud que realice encontrará la sección “Condiciones”. Es importante que lea cada una detenidamente. Para confirmar que entiende y acepta las mismas, haga clic en el cuadro que aparece al inicio del enunciado: “Entiendo las condiciones anteriores y las acepto”.

Condiciones

La Facultad de Ciencias Económicas (FCE) se reserva el derecho de aceptar o rechazar su solicitud, según crea conveniente para su formación y plan de estudios. Si tiene alguna duda sobre su solicitud, por favor acérquese a la Facultad para más información.

La Facultad se reserva el derecho de autorizar cualquier equivalencia.

No puede pedir una equivalencia de un curso perdido, ni durante un período de sanción académica.

Si es un curso recibido fuera de la FCE, debe presentar un certificado oficial de notas. Para acreditar el curso, este debe ser aprobado con la nota que corresponda (un curso del exterior debe ser aprobado con 80 o más puntos). La nota obtenida no entra en el promedio; únicamente se da el curso por aprobado.

Al firmar esta solicitud, da fe de que la información proporcionada es legítima y verídica y que acepta los cargos por acreditación del curso que corresponda.

Es su responsabilidad estar pendiente del estado de su solicitud. Le recomendamos que concluya el proceso lo más pronto posible para no afectar sus asignaciones y avance en su plan de estudios.

Por este trámite se hará un cargo a su cuenta de acuerdo al tarifario oficial de la Universidad, el cual puede consultar en la siguiente dirección: https://www.ufm.edu/index.php/Tarifario_2018

Entiendo el proceso y los costos asociados a mi solicitud.

Entiendo las condiciones anteriores y las acepto.



Contamos con una sección de información de equivalencias que le será de utilidad. Esta información la encontrará dando clic al ícono:



Información Equivalencias ✕

Tipos de Equivalencias Preguntas frecuentes Costo de equivalencia Contenido mínimo de los programas

TIPOS DE EQUIVALENCIAS

- Equivalencia de curso impartido en la FCE (Previo a llevar el curso, y después de haber llevado el curso)**

Previo a llevar el curso
Si usted desea proponer un curso para cubrir otra clase o área distinta a lo que su plan de estudios o instructivo de asignación indica, solicite este tipo de equivalencia. *Aplica sólo si el curso es impartido por la FCE.*

Luego de haber llevado el curso
Si usted aprobó un curso y desea que se le acredite en su plan de estudios de una forma distinta a lo que su plan de estudios indica, solicite este tipo de equivalencia. *Aplica sólo si el curso es impartido por la FCE.*
- Equivalencia de curso impartido en la UFM (Previo a llevar el curso, y después de haber llevado el curso)**

Previo a llevar el curso
Antes de llevar un curso en otra Facultad, presente su propuesta para validar si le será acreditado como usted desea en su plan de estudios.

Luego de haber llevado el curso
Si usted aprobó un curso en otra Facultad de la UFM y desea presentarlo ante la Facultad, solicite este tipo de equivalencia.
- Equivalencia de curso externo (Previo a llevar el curso, y después de haber llevado el curso)**

Previo a llevar el curso
Antes de llevar un curso fuera de la Facultad, presente su propuesta para validar si es posible que sea tomado en cuenta en su plan de estudios.

Luego de haber llevado el curso
Utilice esta opción si usted aprobó un curso fuera de la Facultad y desea validar si es posible que sea tomado en cuenta en su plan de estudios.