

Solicitud de Pre-autorización de Equivalencias

Nombre:			
Carnet:		UFM E-mail:	
Celular:		Teléfono:	

Si no ha tomado el curso, debe llenar esta sección

Pre-autorización:	Fecha:
-------------------	--------

Curso que va a recibir	Institución	Horas del Curso	Equivaldría por

Si el director de departamento o área no lo autoriza, indique la razón:

Director de Departamento

Alumno

Si ya aprobó el curso, debe llenar esta sección

(Para completar esta sección debe tener la nota final del curso)

Pre-autorización:	Fecha:
-------------------	--------

Curso recibido	Nota obtenida	Institución	Equivale por

Si el director de departamento o área no lo autoriza, indique la razón:

- Si es un curso recibido fuera de la FCE debe presentar un certificado oficial de notas y diploma para acreditar el curso, el cual debe ser aprobado arriba de 80 puntos para su acreditación. La nota obtenida no entra en el promedio, únicamente se da aprobado el curso equivalente a su pénsum.
- En el caso de cursos fuera de la FCE, el estudiante al firmar esta solicitud, da fe que el certificado obtenido es legítimo y que acepta los cargos por acreditación que correspondan.

Alumno

* La facultad se reserva el derecho de autorizar toda equivalencia.

Para uso exclusivo de control académico

Fecha de operación:

Cargo realizado:

Control Académico