

## Solicitud de Autorización de Equivalencias

Nombre:			
Carnet:		UFM E-mail:	
Celular:		Teléfono:	

Si ya aprobó el curso, debe llenar esta sección

(Complete si ya aprobó el curso y desea que la FCE evalúe su acreditación como equivalencia)

Curso recibido	Nota	Institución	Horas de Duración	Equivale por

Si el director de departamento o área no lo autoriza, indique la razón:

Tome nota de lo siguiente:

- Si es un curso recibido fuera de la FCE debe presentar un certificado oficial de notas y diploma para acreditar el curso, el cual debe ser aprobado con la nota que corresponda (curso externo debe ser aprobado arriba de 80 puntos para su acreditación). La nota obtenida no entra en el promedio, únicamente se da aprobado el curso equivalente a su pénsum.
- En el caso de cursos fuera de la FCE, el estudiante al firmar esta solicitud, da fe que el certificado obtenido es legítimo y que acepta los cargos por acreditación que correspondan.
- Si es necesario, debe presentar el programa del curso y su contenido detallado

\_\_\_\_\_  
*Director de Departamento*

\_\_\_\_\_  
*Alumno*

*\* La facultad se reserva el derecho de autorizar toda equivalencia*

Para uso exclusivo de control académico

Fecha de operación:

Cargo realizado:

\_\_\_\_\_  
*Control Académico*